**รายงานการประชุม  
เรื่อง****ระบบ Process change report ครั้งที่ 1/2563  
วันพฤหัสบดีที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 เวลา 15.10 – 16.10 น. ณ ห้องประชุมที่ 2 บริษัท สยามเด็นโซ่ แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด**

**รายนามผู้มาประชุม**

1. นายศิษฎ์ จรุงวรรณรัตน์ Product Owner
2. นางสาวกิตติกา อาจหาญ Product Owner
3. นางสาวกัณฑิมา หัตถารักษ์ พี่ประจำทีม
4. นายเสรี จำนงค์ธรรม พี่ประจำทีม
5. นายธนากร แนวเวียง พี่ประจำทีม
6. นางสาวกัลยรัตน์ รอดทอง Developer
7. นางสาวกิตติญา ยังโซ๊ะ Developer
8. นายสุพัฒนชัย กามะพร Developer

**รายนามผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม**

-

**เริ่มประชุม  เวลา  15:10:00  น.**

          เมื่อถึงกำหนดเวลาในการประชุม และกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการฯ กล่าวเปิดการประชุม และเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**วาระที่ 1**   **เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

**1.1 ชี้แจงการรับความต้องการของระบบ Process change report**

**เสนอโดย**  นางสาวกัณฑิมา หัตถารักษ์

**ประเด็นเสนอ** แจ้งเพื่อทราบ

**มติ** ที่ประชุมมีมติรับทราบ

**วาระที่ 2**   **รับรองรายงานการประชุม**

**2.1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1 วันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2563**

สมาชิกทีมพัฒนา ได้มีการดำเนินการประชุมครั้งที่ 1 วันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 โดยฝ่ายผู้จัดการวางแผนได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวแล้วเสร็จ และแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ

**เสนอโดย** นางสาวกัณฑิมา หัตถารักษ์

**ประเด็นเสนอ** รับรองรายงานการประชุม

**มติ** ที่ประชุมมีมติรับทราบ

**วาระที่ 3**   **เรื่องสืบเนื่อง**

-

**วาระที่ 4**   **เรื่องเพื่อพิจารณา**

**วาระที่ 5**   **เรื่องอื่น ๆ**

**5.1 การนัดหมายเข้าร่วมประชุมในครั้งถัดไป**

**เสนอโดย** นางสาวกัณฑิมา หัตถารักษ์

**ประเด็นเสนอ** รับความต้องการครั้งที่ 2

**มติ** ที่ประชุมมีมติให้มีการประชุมดังกล่าวในวันที่ กรกฎาคม พ.ศ. 2563 เวลา 15.00 น. ณ ห้องประชุมที่ 1 บริษัทสยามเด็นโซ่ แมนูฟคเจอริ่ง จำกัด

**ปิดประชุม   เวลา  17:00:00  น.**

**ความคิดเห็น**

ในการรับความต้องการครั้งที่ 1 ขอบเขตและขั้นตอนการทำงานของแต่ละส่วนยังไม่ครบถ้วน จึงมีการนัดประชุมในครั้งถัดไป

**ข้อสรุปการประชุม**

จากการประชุมเรื่องการรับความต้องการของผู้ใช้งาน ลูกค้าอธิบายถึงปัญหาและความต้องการบางส่วนที่อยากจัดทำระบบ Process change report โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. ต้องการลดปริมาณกระดาษในการทำงาน
2. เพิ่มความสะดวกในการขั้นตอนการทำเอกสาร
3. ต้องการลดปัญหาในการทำเอกสารของการทำงานสูญหาย

รายละเอียดของความต้องการที่ได้รับจากลูกค้า แบ่งได้ดังนี้

1. ผู้ใช้งานหลักของระบบ คือ พนักงานแผนก/ฝ่าย PE และ พนักงานแผนก/ฝ่าย PI
2. ผู้ใช้งานทั่วไป คือ พนักงานที่อยู่ภายในแผนก/ฝ่ายดังกล่าว หรือ พนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการทำงาน
3. ข้อมูลของการทำงานต้องจำกัดสิทธิ์ในการเข้าถึง ในกรณีที่เข้าถึงได้ คือต้องมีส่วนเกี่ยวข้องกับกระบวนการทำงานของแผนก/ฝ่ายนั้น ๆ
4. ได้รับรายละเอียดคำอธิบายการทำงานบางส่วนของแบบฟอร์มการเปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงาน ซึ่งเป็นที่มาในการจัดทำระบบ Process change report

................................................ .............................................. ..................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (นางสาวกัลยรัตน์ รอดทอง) | (นางสาวกิตติญา ยังโซ๊ะ) | (นางสาวกัณฑิมา หัตถารักษ์) |
| ผู้พิมพ์รายงานการประชุม | ผู้จดรายงานการประชุม | ผู้ตรวจรายงานการประชุม |